

Le rôle des administrateurs en temps de crise

La gouvernance au service de votre PME


Alberto Bagnara
Senior Research Associate - GUBERNA



SME

La Charte GUBERNA Certified Director


1. S'informer
2. Une relation solide avec la direction
3. La bonne attitude
4. L'esprit de collégialité
5. Le fonctionnement



INSTITUUT VOOR BESTUURDERS
INSTITUT DES ADMINISTRATEURS

Reep 1
9000 Gent
T. +32 9 210 98 89

148 rue Royale / Koningsstraat 148
1050 Bruxelles / Brussel
T. +32 2 518 18 09



La Charte GUBERNA Certified Director
Charter GUBERNA Certified Director

La Charte GUBERNA Certified Director

La charte GUBERNA Certified Director soutient les administrateurs dans l'exercice professionnel de leur mandat, dans le respect des règles d'indépendance, de compétence, d'engagement, d'éthique et d'intégrité.

En souscrivant à cette charte, les administrateurs qui remplissent les conditions d'obtention du titre GUBERNA Certified Director s'engagent à en respecter l'esprit.

- 1 L'administrateur s'informe avec soin avant d'accepter un mandat.
- 2 L'administrateur a conscience de l'importance des tâches qui lui incombent durant l'exercice de son mandat.
- 3 L'administrateur connaît et respecte le cadre légal, les codes de gouvernance, les statuts, les chartes et les règlements d'ordre intérieur de son organisation.
- 4 L'administrateur se comporte de manière intègre, honnête et responsable.
- 5 L'administrateur agit toujours dans l'intérêt de l'organisation dans une perspective à long terme. Dans ce cadre, il promeut une approche inclusive qui équilibre les intérêts et les attentes légitimes des actionnaires et ceux des autres parties prenantes.
- 6 L'administrateur recherche constamment une position indépendante.
- 7 L'administrateur est membre d'un organe collégial et contribue activement à la prise de décision par consensus.
- 8 L'administrateur est conscient de la nécessité d'une bonne et respectueuse coopération avec le top management.
- 9 L'administrateur veille à être informé correctement, entièrement et en temps opportun.
- 10 L'administrateur traite en toutes circonstances les informations confidentielles avec discrétion.
- 11 L'administrateur maintient et développe régulièrement son expertise.
- 12 L'administrateur reconnaît l'importance d'évaluer le conseil d'administration et son propre fonctionnement.

Vous pouvez consulter la charte, ainsi que les directives complémentaires vous guidant sur son application, sur guberna.be. Vous y trouverez aussi les conditions d'obtention du titre GUBERNA Certified Director.

Copyright © 2020 by GUBERNA. 0344-02

Reep 1
Gent 9000
T. +32 9 210 98 89

rue Royale / Koningsstraat 148
Bruxelles / Brussel 1050
T. +32 2 518 18 09

www.guberna.be
tools@guberna.be

1. S'informer

- Dresser un état des lieux
- Connaître le cadre légal
- La répartition des responsabilités
- Avoir les bonnes compétences



2. Une relation solide avec la direction

- Les rôles de l'organe d'administration
- Soutenir la direction en respectant son autonomie
- NIFO = Nose In, Fingers Out
- Mener la réflexion stratégique

3. La bonne attitude

- Agilité et ouverture au changement
- Assumer ses responsabilités
- Attention aux conflits d'intérêt
- Respecter la confidentialité



4. L'esprit de collégialité

- Un organe critique mais respectueux
- Faire appel à des compétences externes
- Chercher le consensus



5. Le fonctionnement

- Adapter les habitudes
- S'engager sur la voie de la digitalisation
- S'appuyer sur des informations fiables
- Tirer les bons enseignements

